



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل اختبار نهاية البرنامج

(Exit Exam)

قسم الأدب والنقد والبلاغة
برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد وبرنامج بكالوريوس الأدب

المحتويات

المحتويات :

١. اختبار نهاية البرنامج (Exit Exam)
التعريف - الهدف الأساسي من الاختبار - علاقة الاختبار بالجودة - مواصفات جودة الاختبار .
٢. التخطيط لإعداد الاختبار
الوثائق التي يجب توفرها قبل الإعداد للاختبار - التخطيط للاختبار .
٣. إجراءات إعداد الاختبار
تشكيل اللجنة -تدريب اللجنة على إعداد الأسئلة والتقارير - شرح إجراءات عقد الاختبار - إعداد التقارير -الرفع لعامة التطوير والجودة.

التعريف باختبار نهاية البرنامج وأهميته





اختبار نهاية البرنامج (Exit Exam)

- اختبار نهاية البرنامج : عملية تقييمية لنواتج تعلم البرنامج لدى الطلبة المتوقع تخرجهم كل نهاية فصل دراسي وتحقق جزءا من الخطة التشغيلية لأهداف البرنامج . ويتضمن:
- قياس نواتج تعلم البرنامج.
- المقررات الدراسية المرتبطة بنواتج تعلم البرنامج .
- أسئلة تحقق قياس نواتج التعلم للبرنامج .
- أسئلة يتم من خلالها التحقق من اكتساب الطالب للمعارف والمهارات والقيم اللازمة.
- تقارير الاختبار ومن أهمها تقرير التغذية الراجعة وخطة التحسين .

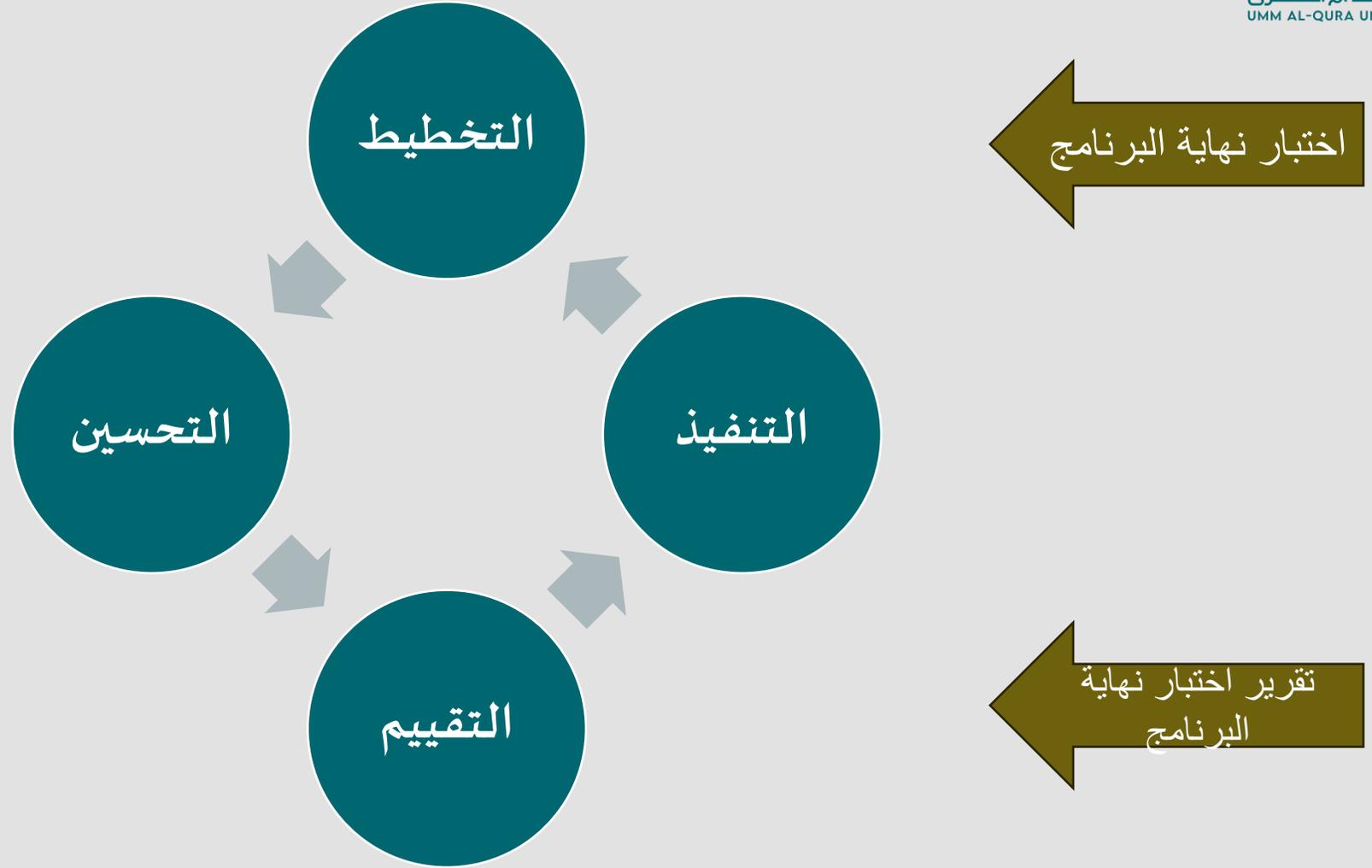


الهدف الأساسي من اختبار نهاية البرنامج (Exit Exam)

- تواصل البرنامج مع الطلبة المتوقع تخرجهم للوقوف على مدى اكتسابهم لنواتج تعلم البرنامج التعليمية .
- التأكد من النتائج التقويمية المرجوة من قياس (نواتج التعلم).
- المواءمة في أسئلة الاختبار بين المقررات الدراسية للبرنامج ونواتج تعلم البرنامج .

لذلك يعتبر الطلبة اختبار نهاية البرنامج كرابط وثيق بينهم وبين البرنامج حيث يجب أن يحقق نجاحهم في النواتج التعليمية .

علاقة اختبار نهاية البرنامج وتقريره بدائرة الجودة



مواصفات جودة اختبار نهاية البرنامج

- أسئلة محددة وواضحة وقابلة للقياس.
- ترتبط أسئلة الاختبار بنواتج تعلم المقررات ونواتج تعلم البرنامج.
- الأسئلة فيه متنوعة وتحقق نواتج التعلم.
- يتضمن تقارير بعد الاختبار تُقوّم وتُظهر مدى تحقق قياس نواتج التعلم.

- يتضمن خطة تحسين للتقويم المستمر لنواتج تعلم البرنامج .

التخطيط لاختبار نهاية البرنامج



الوثائق التي يجب توفرها قبل البدء باختبار نهاية البرنامج

- توصيف البرنامج
- توصيفات المقررات
- جدول الاختبارات للبرنامج والبرامج المرتبطة به
- بيانات الطلبة الخريجين والخريجات
- استبيان لاستطلاع رأي الطلبة حول جدوى اختبار نهاية البرنامج

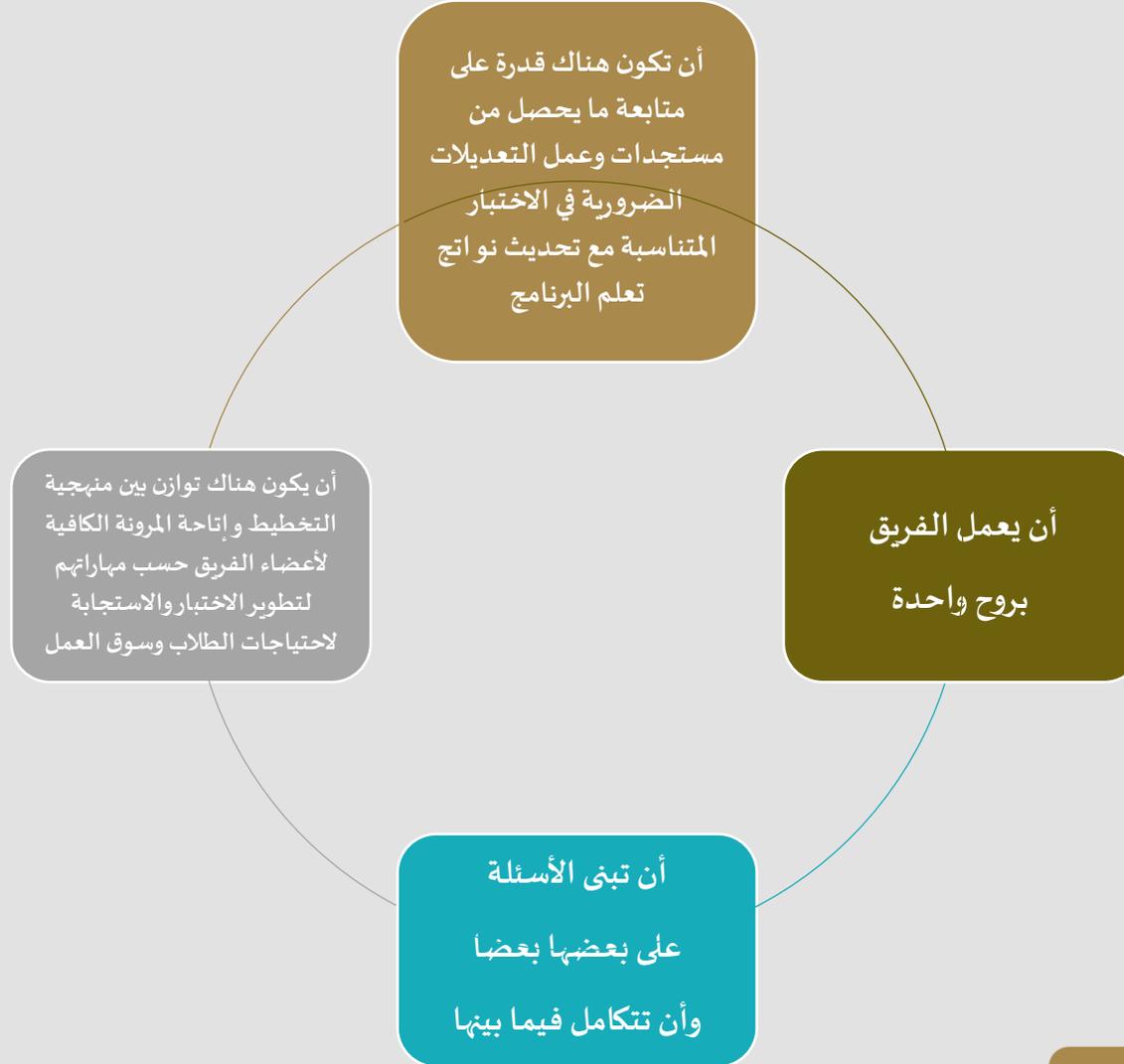


اختبار نهاية البرنامج

التخطيط لاختبار نهاية البرنامج



مبادئ أساسية عند التخطيط لاختبار نهاية البرنامج



إجراءات إعداد اختبار نهائية البرنامج



اختبار نهاية البرنامج



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

إجراءات إعداد اختبار نهاية البرنامج

١- **تشكيل اللجنة:** يتم تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين واعتمادها من مجلس القسم.

١. تقسم أعضاء اللجنة على العمل وفق إجراءات الاختبار .
٢. يكون عضو للتواصل مع الخريجين وعضو للتواصل مع الخريجات ، وعضو لوضع الأسئلة وعضو للإعلان عن الاختبار وعضو من كل شطر للمراقبة على الاختبار مع رئيس اللجنة في الشطرين وعضو لإنجاز التقارير المطلوبة وعضو لمراجعة التقارير ووضع خطة التحسين .
٣. لا بد أن يكون العضو محيطاً بتفاصيل وخلفيات عمل اللجنة قبل بداية العمل.
٤. أن يكون العضو ذا فعالية بحيث يساهم في عمل اللجنة برأيه الصريح المستند للقواعد والمتحصل من رصيده العلمي والعملي والمنسجم مع المصلحة العامة.
٥. أن يقوم كل عضو بالتنسيق مع رئيس لجنة اختبار نهاية البرنامج بأن يطلعته تباعاً على مجريات العمل.
٦. أن يقوم رئيس اللجنة بالتنسيق مع جميع الأعضاء ومراجعة التقارير .



اختبار نهاية البرنامج

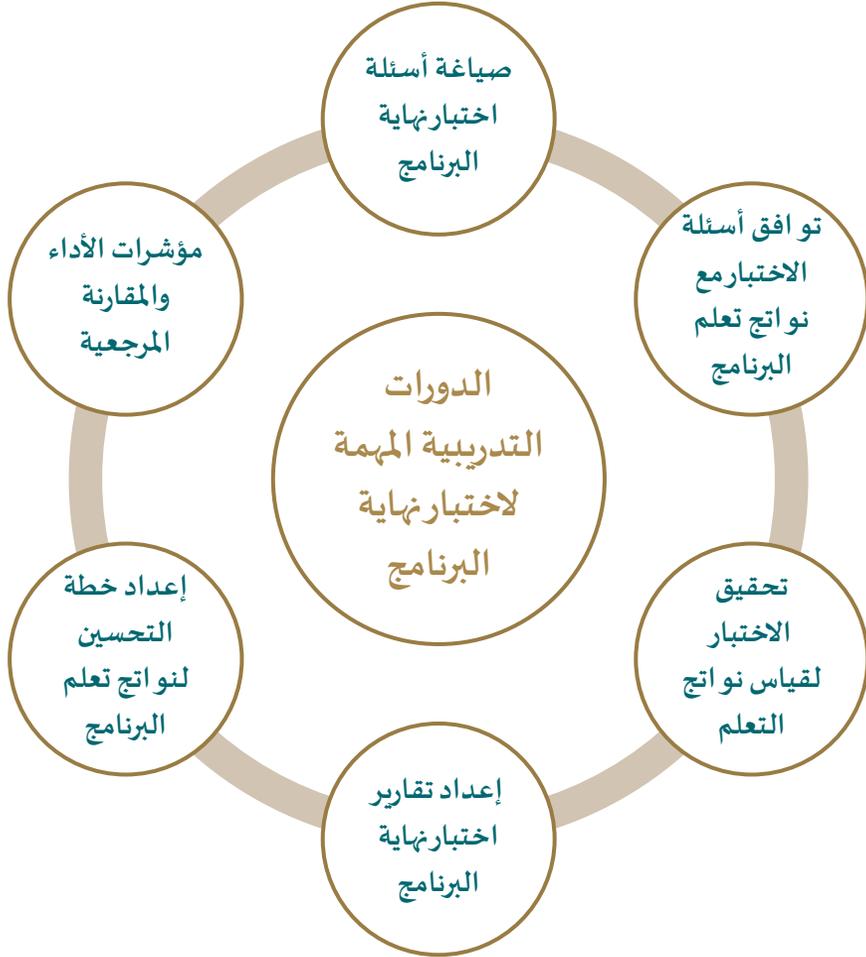


جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

إجراءات إعداد اختبار نهاية البرنامج

٢- تدريب اللجنة:

- يتم تدريب اللجنة: لرفع مستوى الأداء والكفاءة الإنتاجية، ولتحديد المهام بشكل واضح.
- مراحل تدريب اللجنة:
١. تحديد الاحتياج التدريبي.
 ٢. تحديد المدربين.
 ٣. تنفيذ العملية التدريبية مع مراعاة اختيار الوقت والمكان المناسبين.
 ٤. التأكد من فعالية البرنامج التدريبي.
 ٥. الالتزام بالتدريب وفق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ونماذجه.





٣- كتابة أسئلة الاختبار :

يراعى عند كتابة الأسئلة:

١. أن تكون الأسئلة تراعى جميع نواتج التعلم في البرنامج ولكل المقررات المرتبطة بها.
٢. الاتفاق على عدد الأسئلة .
٣. استحضار الغرض من الأسئلة.
٤. التسلسل المنطقي للأسئلة .
٥. التأكد من أن أسئلة الاختبار تخدم نواتج التعلم للبرنامج والمقررات .



٤- تحديد موعد الاختبار :

١. أن يكون موعد تحديد اختبار نهاية البرنامج في نهاية كل فصل دراسي للطلبة المتوقع تخرجهم .
٢. أن ينظر في تحديد موعد الاختبار إلى جداول الاختبارات لبرنامج البلاغة والنقد والبرامج المرتبطة باختبارات طلبة البرنامج لتحديد موعد يتناسب مع الطلبة في الشطرين .
٣. أن تحجز قاعة للاختبار لتضمينها في الإعلان للطلبة .

٥- البيانات المطلوبة للاختبار :

١. حصر عدد الطلبة في شطري الطلاب والطالبات باستخراج بياناتهم من منظومة ذكاء للتواصل معهم وتجهيز ما يلزم من أسئلة وأوراق .



٦-الإعلان والتهيئة للاختبار :

١. يتم الإعلان عن الاختبار (وقته – تاريخه – مكانه- ملاحظات عامة عنه) .
٢. التواصل مع الطلاب والطالبات والاجتماع بهم ما أمكن ، لتوضيح الهدف من الاختبار والاستعداد له وتقديم معلومات عامة عنه ' منها : المقررات المطلوب من الطلبة مراجعتها ؛ لضمان الاستعداد والنجاح الجيد في الاختبار.
٣. درجة الاجتياز للاختبار وهي (٦٠ درجة) ، وأن الاختبار لا يدخل في المعدل ولا يرتبط بمرتبة الشرف .



٦-الإعلان والتهيئة للاختبار :

٣. توضيح طبيعة أسئلة اختبار نهاية البرنامج للطلبة ، وعددها ، وهدفها المهم ، وهو قياس نواتج التعلم المحصّلة لديكم من البرنامج.
٤. تشجيع الطلبة لحضور الاختبار وبيان إفادتهم منه في التهيئة للاختبارات الوطنية وسوق العمل .
٥. تحفيز الطلبة للحضور أيضا بشهادات اجتياز الاختبار.



٧- عقد الاختبار :

يتم عقد الاختبار عن بُعد أو حضوريا وهو الأفضل لضمان جودة النتائج ، مع تقديم التغذية الراجعة مباشرة بعد انتهاء الاختبار، كذلك يقدم للطلبة حينها استبيان لاستطلاع رأيهم حول اختبار نهاية البرنامج .





٨. إعداد تقارير الاختبار :

التقارير المطلوبة :

١. تقرير اختبار نهاية البرنامج متضمنا نسب الناجحين والراسبين .
٢. تقرير مراجعة الورقة الاختبارية .
٣. تقرير تصحيح عينة عشوائية من إجابات الطلبة للتحقق من مصداقية التصحيح .
٤. تقرير تحليلي للاستبانة المقدمة للطلبة بعد الاختبار .
٥. تقرير التغذية الراجعة المقدمة للطلبة بعد الاختبار .



٩. رفع تقارير الاختبار لعمادة التطوير والجودة :

١. تراجع التقارير من رئيس لجنة اختبار نهاية البرنامج ومن منسق الجودة .
٢. تعتمد التقارير من رئيس القسم أو مجلسه .
٣. يرفع رئيس اللجنة التقارير لرئيس القسم الذي بدوره يرفعها لوكيل الكلية للتطوير والجودة ومن ثم يرفعها وكيل الكلية لعمادة التطوير والجودة .

اختبار نهاية البرنامج : خطوات الاختبار حتى رفع التقارير لعامة التطوير والجودة

خطوات اختبار نهاية البرنامج



اعتماد اللجنة والتقارير يكون بواسطة رئيس
القسم العلمي ومجلس القسم .

اعتماد الدليل

أعدّ الدليل منسقة الجودة وعضو اللجنة الاستشارية لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد :

د. عائشة حسين بارودي

ومراجعة رئيس اللجنة الاستشارية لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد أ.د. سعاد فريح الثقفي

اعتماد الدليل بمجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد وبرنامج

بكالوريوس الأدب : الجلسة العاشرة بتاريخ ٧ / ٢ / ٢٠٢٤ م



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شكرا لكم